ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного комітету
лісового господарства України

від "15" 08 2007 р. № 448

СТАТУТ

державного підприємства
"НІЖИНСЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО"

(нова редакція)

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 27.08.2007р.
Номер запису 1051105020000079
Державний реєстратор

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 27.01.2012р.
Номер запису 1051105020000079
Державний реєстратор

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 04.09.2013р.
Номер запису 1051105020000125
Державний реєстратор

м. Ніжин
2007р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НІЖИНСЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО» (надалі Підприємство), створене на підставі наказу Міністерства лісового господарства України від 31 жовтня 1991 року № 133 "Про організаційну структуру управління лісовим господарством України",засноване на державній власності, належить до сфери управління Державного комітету лісового господарства України (надалі – Орган управління майном) та входить до сфери управління Чернігівського обласного управління лісового та мисливського господарства (надалі - Управління).

Стаття 1. Найменування та місце знаходження Підприємства.

1.1. Найменування Підприємства – **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НІЖИНСЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО»** (повне), **ДП "НІЖИНСЬКИЙ ЛІСГОСП"** (скорочене).

1.2. Місцезнаходження Підприємства: 16600 Чернігівська область, м. Ніжин, вул. Московська, 5.

Стаття 2. Мета і предмет діяльності Підприємства.

2.1.Підприємство створено з метою:

– ведення лісового господарства, охорони, захисту, раціонального використання та відтворення лісів;

– охорони, відтворення та раціонального використання державного мисливського фонду на території мисливських угідь, які знаходяться на адміністративній території, що закріплена за Підприємством.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1.Проведення заходів з відновлення лісів, підвищення їх продуктивності, створення насаджень із швидкоростучих і технічно цінних порід.

2.2.2.Здійснення заходів із заміни малоцінних низькопродуктивних насаджень на високопродуктивні, залісення малопродуктивних земель.

2.2.3.Організація лісонасінневої справи і лісових розсадників.

2.2.4. Збереження та посилення захисних властивостей лісів, лісонасаджень, що виконують захисні, водоохоронні, санітарно-гігієнічні, оздоровчі та рекреаційні функції.

2.2.5. Поліпшення стану і підвищення продуктивності лісів.

2.2.6. Охорона лісів і захисних лісонасаджень від незаконних порубів, пошкоджень, самовільного сінокосіння, випасання худоби в заборонених місцях та інших лісопорушень, притягнення до адміністративної відповідальності лісопорушників та стягнення з них збитків відповідно до чинного законодавства.

2.2.7. Охорона лісів і захисних лісонасаджень від пожеж, здійснення протипожежних заходів, захист лісів від хвороб та шкідників.

2.2.8. Облік лісових користувань.

2.2.9. Виробництво продукції та товарів народного споживання, проведення лісозаготівельних та лісопильно-деревообробних робіт.

2.2.10.Ведення мисливського господарства, контроль за веденням мисливського господарства і дотриманням правил полювання мисливцями та усіма користувачами мисливських угідь, які розміщені та проводять полювання на адміністративній території, що закріплена за Підприємством, в межах Ніжинського, Носівського, Бобровицького районів.

2.2.11.Здійснення біотехнічних заходів, що спрямовані на підвищення продуктивності і поліпшення якості мисливських угідь та зростання чисельності мисливських тварин.

2.2.12. Організація та проведення полювання, в тому числі й полювання іноземними громадянами, реалізація мисливських тварин та продукції полювання, в тому числі і за кордон.

2.2.13. Ведення рибного господарства.

2.2.14.Ведення сільського господарства, в тому числі вирощування, заготівля, зберігання і переробка сільськогосподарської продукції та її реалізація.

2.2.15. Облік лісового фонду і реєстрація всіх змін у його складі; розробка і подання по підлеглості матеріалів про розподіл лісів на групи та застосування лісових такс і зміну границь лісництв, за погодженням з управлінням лісового господарства.

2.2.16.Проведення матеріальної та грошової оцінки лісу на лісосіках, призначених до рубки; проведення рубок з додержанням діючих настанов і правил.

2.2.17. Забезпечення підвищення продуктивності праці на основі механізації трудомістких лісокультурних і лісогосподарських робіт.

2.2.18. Популяризація серед населення значення збереження і правильного використання лісів і захисних лісонасаджень; залучення громадськості до справи відтворення та охорони лісів.

2.2.19. Здійснення капітального будівництва, ефективне використання виробничих фондів і капітальних вкладень, технічного переозброєння Підприємства.

2.2.20. Складання виробничих, фінансових та інших планів в межах установлених контрольних цифр та лімітів, балансів прибутків та витрат, кошторисів; подання їх по підлеглості та здійснення заходів по їх виконанню, розробка та подання обласному управлінню лісового господарства обґрунтованих пропозицій по проекту бюджетного фінансування, забезпечення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань.

2.2.21. Організація первинного обліку, складання зведених фінансових та статистичних звітів.

2.2.22. Здійснення соціального захисту працівників, поліпшення їх житлових та культурно-побутових умов, організація торгового обслуговування та громадського харчування працівників, контроль за дотриманням законодавства з охорони праці.

2.2.23. Визначення основних напрямків розвитку, підготовка пропозицій по створенню науково-технічних, технологічних, нормативних розробок, організація їх впровадження.

2.2.24. Здійснення зовнішньо-економічної діяльності; співробітництво з міжнародними та іноземними організаціями і громадянами, відкриття валютних рахунків в установах банків.

2.2.25. Торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі та громадського харчування по реалізації продукції, продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів.

2.2.26. Виробництво товарів народного споживання

2.2.27. Проведення робіт щодо сертифікації продукції та її штрихкодового маркування.

2.2.28. Внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів автомобільним та залізничним транспотранспортом.

2.2.29. Створення та експлуатація власної мережі багатопрофільних магазинів, пунктів харчування, побутового обслуговування населення.

2.2.30. Розробка та реалізація інноваційних проектів з метою вдосконалення виробництва.

2.2.31. Інші види діяльності, що випливають з мети та предмету діяльності і не заборонені чинним законодавством України.

Стаття 3. Юридичний статус Підприємства.

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Органу управління майном у встановленому законом порядку.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється згідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в загальному, господарському та третейському судах.

Стаття 4. Майно Підприємства.

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Статутний фонд Підприємства становить 4 мільйони 883 тисячі 376 гривень 45 копійок (Чотири мільйони вісімсот вісімдесят три тисячі триста сімдесят шість гривень 45 копійок).

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і асигнування з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що є державною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління майном в порядку, що встановлюється чинним законодавством. Одержані кошти в результаті відчуження зазначеного майна спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і є державною власністю.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів його структурних підрозділів, філіалів, цехів) підприємствам, установам, організаціям, а також громадянам, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу у встановленому законом порядку.

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства України.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

Стаття 5. Права та обов'язки Підприємства.

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, і погоджує з Управлінням.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а також у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.

5.1.3. Підприємство має право на випуск цінних паперів , реалізацію їх юридичним особам, і громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством.

Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України.

5.1.4. Підприємство вправі створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі Положення про них, що затверджується Підприємством та і у відповідності з чинним законодавством, за погодженням з Управлінням.

5.1.5. Підприємство вправі використовувати радіочастоти для мереж відомчого диспетчерського радіозв'язку.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Забезпечувати відтворення , охорону, захист і підвищення родючості грунтів, продуктивності лісових насаджень і посилення їх корисних властивостей, виконувати інші вимоги законодавства щодо ведення лісового господарства та використання лісових ресурсів, включаючи забруднені території.

5.2.2. Дотримуватись науково обгрунтованих норм і порядку спеціального використання деревних та інших ресурсів лісу та користування земельними ділянками лісового фонду.

5.2.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно виходити з державних замовлень та контрактів.. Доведені у встановленому порядку державні замовлення та об'єми робіт, встановлені Управлінням, є обов'язковими для виконання.

5.2.4.Підприємство:

– забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

– здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

– здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

– закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

– відповідно до державного замовлення і доведених Управлінням обсягів робіт, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів.

– створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

– здійснює заходи щодо регулювання оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

– дотримується норм і вимог стандартизації та сертифікації продукції та її штрихкодового маркування;

– дотримується норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3.Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

Стаття 6. Управління Підприємством та самоврядування трудового коллективу.

6.1. Органом управління Підприємства є його директор.

6.2. Наймання директора здійснюється Органом управління майном та поданням Управління шляхом укладання з ним контракту в установленому законом порядку.

Підприємство за погодженням з Управлінням визначає структуру управління і штати.

6.3. Директор самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном та Управління.

6.4. Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан діяльності Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях.
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
-несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів. Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

6.5. Головний лісничий Підприємства є першим заступником директора.

6.6. Начальники відділів, які відають питаннями використання, відтворення, охорони і захисту лісів, спеціалісти підприємств, керівники структурних підрозділів та мисливствознавці є одночасно за посадою старшими інспекторами з контролю у галузі ведення лісового та мисливського господарства.

6.7. Заступники директора, головні спеціалісти а також керівники структурних підрозділів призначаються та звільняються з посади директором за погодженням з Управлінням, інші працівники апарату управління і структурних підрозділів Підприємства, а також старші майстри та майстри призначаються та звільняються директором.

6.8. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією).

Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив обирає профспілковий комітет, до складу якого

не може обиратися керівник Підприємства . Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 3 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнюватися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди профспілкового комітету.

6.9. Право укладнення колективного договору від імені власника надається директору, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету підприємства.

Стаття 7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства.

7.1 . Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та порівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитам банків, податків та інших платежів та внесків до бюджету, передбачених законодавством України, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у його розпорядженні.

7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з своєю діяльністю:

амортизаційний фонд;
фонд розвитку виробництва;
фонд споживання;
резервний фонд;
інші фонди.

7.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів і відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази підприємства .

Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

7.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є бюджетне фінансування та частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначається контрактом.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є бюджетне фінансування та прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

7.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.7. Трудові відносини з найманими працівниками та службовцями Підприємства регулюються чинним трудовим законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку та трудовим договором.

7.8. Питання соціального розвитку, включаючи умови і охорону праці, забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників визначаються колективним договором..

7.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Стаття 8.Ліквідація та реорганізація Підприємства.

8.1.Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення. перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном та Підприємства в особі його огану управління.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заявлення вимог кредиторів до нього встановлюється Органом управління майном.

В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України „Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

8.4.При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Прошито та пронумеровано

9 арк.

Головний спеціаліст сектору
юридичного забезпечення

Зайцева Н.О.

Державний комітет лісового господарства України

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ
Державного агентства лісових
ресурсів України
«14» 04 2011р. № 441

Зміни
до Статуту

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
« Ніжинське лісове господарство »

(ці зміни є невід'ємною частиною нової редакції СТАТУТУ , зареєстрованого державним реєстратором Ніжинської районної державної адміністрації Чернігівської області Якименко Галиною Дмитрівною 27 серпня 2007 року номер запису 10511050009000079)

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 27.01.2012
Номер запису 10511050020000079
Державний реєстратор

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 04.09.2013
Номер запису 10831050028000125
Державний реєстратор

м. Ніжин
2011 р.

1. Преамбулу Статуту викласти в такій редакції:

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НІЖИНСЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО» (надалі Підприємство), засноване на державній власності, створене відповідно до наказу Міністерства лісового господарства України від 31 жовтня 1991 року № 133 «Про організаційну структуру управління лісовим господарством України», належить до сфери управління Державного агентства лісових ресурсів України (надалі – Орган управління майном) і входить до сфери управління Чернігівського обласного управління лісового та мисливського господарства (надалі –Управління).

2. Доповнити Статтю 2. "Мета і предмет діяльності підприємства" підпунктом 2.2.32 такого змісту:

2.2.32. Здійснення заходів щодо забезпечення споживачів деревиною, виробами з неї та іншою продукцією лісового та мисливського господарства.

3. п. 2.2.21 Статуту викласти в наступній редакції

«2.2.21. Організація первинного обліку, складання зведених фінансових та статистичних звітів. Організація та вдосконалення бухгалтерського обліку, здійснення контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів;»

4. п.2.2.25 Статуту викласти в наступній редакції

«2.2.25. Торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі та громадського харчування по реалізації продукції, продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв.»

5. Інші зміни до Статуту не вносяться.

Прошито та
пронумеровано 2 арк.

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
лісових ресурсів України
«20» 08 2013р. № 235

ЗМІНИ ДО СТАТУТУ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НІЖИНСЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО »

(ці зміни є невід'ємною частиною статуту)

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 05.09.2013 р.
Номер запису 1003105002800125
Державний реєстратор

м. Ніжин
2013 р.

1. Доповнити Статтю 2. «Мета і предмет діяльності Підприємства» підпунктом 2.2.33. такого змісту :

2.2.33. Заготівля продукції побічного користування в лісовому господарстві.

2. Доповнити Статтю 2 . «Мета і предмет діяльності Підприємства» підпунктом 2.2.34. такого змісту :

2.2.34. Утримання рекреаційних пунктів та зон відпочинку, надання платних послуг населенню в зонах відпочинку.

3. Інші зміни до Статуту не вносяться.

Прошито та пронумеровано
2 (два) арк.